

Zmluva – RIADENIE PROJEKTU

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení
(ďalej aj „zmluva“)

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: MB ART s. r. o.
Sídlo organizácie: Sliachska 2, 831 02 Bratislava – mestská časť Nové Mesto
Štatutárny zástupca: Adrian Gramblička – konateľ spoločnosti
IBAN refundácia: SK4409000000005127800518
IBAN predfinancovanie: SK3509000000005164323896
IČO: 50731629
DIČ: 2120439816
tel: +421 903 791 176
e-mail: adrian.gramblo@gmail.com

(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ: Laureola, s.r.o.
Sídlo: Tallerova 4, 811 02 Bratislava
Konateľ: Mgr. Peter Adamec
IBAN: SK9609000000005133106258
IČO: 44 870 353
DIČ: 2022852865
tel.: +421 915 895 821
e-mail: laureola.sro@gmail.com

(ďalej len „poskytovateľ“)

PREAMBULA

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania realizovaného postupom zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláseného Výzvou na predkladanie ponúk zverejnenou na webovom sídle objednávateľa (osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní) na URL adrese <https://www.mariabalazova.sk/> na predmet zákazky pod názvom: **Zabezpečenie podpornej aktivity (riadenie projektu) pre projekt pod názvom „MB GLASS FACTORY.“**

Čl. 1

PREDMET ZMLUVY

1.1 Predmetom zmluvy je zabezpečenie administratívnej podpory v podobe externých manažérov, ako sú: projektový manažér, finančný manažér, manažér monitorovania pre plnenie povinností prijimateľa voči poskytovateľovi NFP pre projekt pod názvom „MB GLASS FACTORY“ [kód projektu ITMS2014+ 302031H009; kód a názov výzvy: IROP-PO3-SC31-2016-5 Podpora prístupu k hmotným a nehmotným aktívam MSP v kultúrnom a kreatívnom sektore pre účely tvorby pracovných miest (decentralizovaná podpora)].

1.2 Činnosti Riadenia projektu prierezovo počas celej doby implementácie projektu stanovenú v Zmluve o poskytnutí NFP:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb (osobne, telefonicky, elektronicky alebo písomne) objednávateľovi pri procese realizácie/implementácie projektu,
- koordinácia aktivít projektu,
- komunikácia so Sprostredkovateľským orgánom IROP – MK SR, a inštitúciami dotknutými implementáciou projektu, vrátane dodávateľov tovarov a služieb v rámci projektu, vo všetkých otázkach súvisiacich s implementáciou projektu,
- spracovanie podkladov/dokumentov potrebných pre administráciu projektu podľa požiadaviek Sprostredkovateľského orgánu IROP – MK SR,
- poskytovanie poradenstva a podpory zamestnancom osoby podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní (objednávateľa), participujúcim na implementácii projektu,

- zabezpečenie odbornej pomoci a konzultácii pri účtovaní výdavkov projektu, týkajúce sa najmä:
 - „predfinancovania“ - poskytnutia finančných prostriedkov objednávateľovi zo súkromného sektora, zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu, na úhradu záväzkov voči úspešnému uchádzačovi (dodávateľovi) v lehote splatnosti, na základe predloženia účtovných dokladov vystavených úspešným uchádzačom (dodávateľom),
 - „refundácie výdavkov“ - úhrady skutočne vynaložených a oprávnených výdavkov, ktoré sú potvrdené zúčtovacími dokladmi,
- formálna kontrola faktúr dodávateľov tovarov a služieb a ich príloh podľa schváleného rozpočtu projektu,
- vypracovanie priebežných žiadostí o platbu a záverečnej žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+, na základe podkladov,
- vypracovanie pravidelných monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy projektu v systéme ITMS2014+, v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP, na základe podkladov od realizátora a príjemcu pomoci,
- zabezpečenie opatrení publicity v súlade s metodickými pokynmi pre informovanie a publicitu v podmienkach IROP,
- monitoring implementácie projektu a postupu jednotlivých aktivít, účasť na pracovných stretnutiach, a pod., podľa požiadavky objednávateľa,
- monitorovanie zmien metodík a legislatívy súvisiacej s implementáciou projektu a príprava návrhu opatrení pre objednávateľa tak, aby bola implementácia projektu úspešne realizovaná,
- spracovanie podkladov v rámci zmenových konaní (v prípade vzniku zmien v rámci projektu - vypracovanie a predkladanie Žiadosti o zmenu v projekte),
- priebežné a záverečné vyhodnocovanie implementácie projektu a plnenia merateľných ukazovateľov projektu,
- vypracovanie Harmonogramu finančnej realizácie projektu,
- zabezpečenie riadneho ukončenia projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a kompletizácia projektového spisu pre osobu podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní (objednávateľa),
- poskytovanie podpory a poradenstva osobe podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní (objednávateľovi) pri ukončovaní projektu.

1.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinnosti Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy a to neodkladne, najneskôr do 10 dní od prijatia požiadavky Poskytovateľa na takúto súčinnosť.

1.4 Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou o odbornou starostlivosťou. Poskytovateľ je najmä povinný postupovať v súlade s príslušnou príručkou prípadne metodickým pokynom zverejneným Riadiacim orgánom alebo/a Sprostredkovateľským orgánom v súvislosti s opatrením.

1.5 Poskytovateľ bude poskytovať Riadenie projektu priebežne - podľa písomných požiadaviek Objednávateľa, pričom po ukončení činnosti Riadenia projektu, o ktoré Objednávateľ požiada podľa tejto Zmluvy, podpíšu Zmluvné strany Protokol o vykonaných činnostiach Riadenia projektu.

1.6 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť pre Poskytovateľa dohodnutú odmenu za poskytnuté služby.

ČI.2

ČAS PLNENIA

2.1 Poskytovateľ bude vyššie uvedené služby v ČI. 1 PREDMET ZMLUVY poskytovať v termíne realizácie zákazky do 12 mesiacov od platnosti a účinnosti tejto zmluvy alebo do ukončenia realizácie aktivít projektu, resp. do vyčerpania maximálneho množstva osobohodín (150 osobohodín) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

ČI. 3

PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať Poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.

3.2 Objednávateľ je povinný počas trvania tejto Zmluvy sprístupniť Poskytovateľovi údaje a informácie nevyhnutne potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy.

3.3 Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznamovať Poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, o

ktorých sa dozvie alebo mal dozvedieť pri svojej činnosti a ktoré sú, alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy.

3.4 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.

3.5 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb ak Objednávateľ ani na písomné požiadanie neposkytne Poskytovateľovi potrebné doklady a súčinnosť.

3.6 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytovanie odborných služieb.

3.7 Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami.

3.8 Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa. Od pokynov Objednávateľa sa môže odchyliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas.

3.9 Poskytovateľ je povinný monitorovacie správy/doplňujúce monitorovacie údaje a žiadosti o platbu, resp. akékoľvek dokumenty v rámci komunikácie s Poskytovateľom NFP, pred ich odoslaním zaslať na schválenie Objednávateľovi.

3.10 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých Objednávateľom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje, že neoznámi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, tretím osobám žiadne informácie, týkajúce sa predmetu a podmienok tejto zmluvy.

Čl. 4

ODMENA ZA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

4.1 Cena odborných služieb Riadenia projektu bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy nasledovne:

Cena za 1 hodinu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy je 26,00 EUR bez DPH, spolu za celý predmet zmluvy 3 900,00 EUR bez DPH.

4.2 Poskytovateľ je platcom DPH.

4.3 Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.

Čl. 5

FAKTURÁCIA ZA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

5.1 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby externého manažmentu priebežne na základe skutočne zrealizovaných a Prijímateľom prevzatých služieb.

5.2 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len skutočne poskytnuté služby.

5.3 Prílohou faktúry musí byť Protokol o vykonaných činnostiach obsahujúci vyúčtovanie osobohodín, ktoré Poskytovateľ oprávnene a preukázateľne vynaložil za obdobie alebo za činnosti na ktoré sa vzťahuje faktúra. Protokol o vykonaných činnostiach musí byť podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.

5.4 Pri vyúčtovaní osobohodín je Poskytovateľ povinný postupovať podľa požiadaviek Poskytovateľa NFP.

5.5 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa ich preukázateľného doručenia Objednávateľovi.

5.6 Poskytovateľ doručí Objednávateľovi originály faktúry v dvoch vyhotoveniach.

5.7 Faktúra musí mať tieto náležitosti:

- označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
- číslo faktúry,
- deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
- fakturovanú sumu v EUR,
- označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
- pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu dodávateľa,
- prílohy v rozsahu a spracovaní spôsobom, ktoré predpisuje táto zmluva,
- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
- označenie tejto zmluvy, podľa ktorej je faktúra vystavená,
- Protokol o vykonaných činnostiach (vyúčtovanie osobohodín)
- názov projektu, kód ITMS2014+ projektu.

